

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 3 р.п. Семибратово»

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 50/1-о.д.

«О назначении ответственного за обработку
и хранение персональных данных»

В целях обеспечения защиты персональных данных работников в МДОУ «Детский сад № 3 р.п. Семибратово», в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ч. 1 ст. 22 «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заведующего МДОУ «Детский сад № 3 р.п. Семибратово» Шустрову В.Г. ответственным за обработку и защиту персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей);
2. Организовать заведующему Шустровой В.Г. мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
3. Доводить до сведения работников МДОУ «Детский сад № 3 р.п. Семибратово» нормативно-правовые акты по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
4. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, воспитанников и родителей (законных представителей) при выполнении своих служебных обязанностей:
 - Шустрова Вера Геннадьевна – заведующий;
 - Тихомирова Светлана Николаевна – старший воспитатель;
 - Шаронова Ольга Семеновна – заведующий хозяйством;
 - Громова Марина Николаевна – старшая медицинская сестра;
 - Богачева Екатерина Александровна – секретарь.
5. Лицам, имеющим доступ к персональным данным, в своей работе руководствоваться правовой базой по работе с персональными данными,

6. Право доступа к своим персональным данным имеет сам работник.

7. Установить следующие правила доступа к персональным данным и их обработке:

- ✓ доступ к информации ограничить определенным кругом лиц;
- ✓ информацию на бумажных носителях хранить в соответствии с законодательством РФ об архивном деле;
- ✓ информацию на компьютерах, обрабатываемые в информационной системе персональные данные защитить системой паролей;
- ✓ иметь в наличии антивирусные программы;
- ✓ обязательно иметь в наличии сейфы, пожарную сигнализацию, систему видеонаблюдения;
- ✓ осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных»;
- ✓ в оперативном порядке осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимать соответствующие меры по их пресечению;
- ✓ периодически вести ознакомление работников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

8. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий: _____



_____/В.Г.Шустрова/

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель: Тихомирова С.Н. С.Н. Тихомирова

Заведующий хозяйством: Шаронова О.С. О.С. Шаронова

Старшая медицинская сестра: Громова М.Н. М.Н. Громова

Секретарь: Богачева Е.А. Е.А. Богачева