

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

р.п. Семибратово

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 р.п. Семибратово», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании **лицензии** от «09» марта 2016 г. № 154/16, серия 76Л02 №0000917, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующей Шустровой Веры Геннадьевны (Приказ № 41 л.с. от 22.08.2005 года)**, действующей на основании **Устава**, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 7 17.08.2017 года, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____ ,
в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
(Ф.И.О. дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

_____ ,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Образовательная организация осуществляет образовательную, правовую и финансовую деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона об образовании в Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, Устава и других локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения.

1.3. Форма обучения - очная.

1.4. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 р.п. Семибратово».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 5-дневный, 10,5-часовое пребывание - с 7.00 до 17.30, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма и оплата которых определяются дополнительным соглашением к настоящему Договору.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Вносить предложения и привлекать Заказчика к сотрудничеству по вопросам совершенствования воспитания и оздоровления ребёнка в семье, оснащения педагогического процесса в группе.
- 2.1.5. Не передавать ребёнка Заказчику если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.6. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, ремонтных работ и пр.)
- 2.1.7. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счёт предоставления дополнительных платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Исполнителя услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», статья «Финансирование образовательных учреждений»).
- 2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.1.9. Осуществлять обработку полученных персональных данных от Заказчика.
- 2.1.10. Требовать от Заказчика исполнения настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех календарных дней.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность образовательной организации.

- 2.2.8. Дать согласие на получение, обработку, хранение, использование, распространение, обезличивание, уничтожение персональных данных Воспитанника.
- 2.2.9. Направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права Воспитанника, Заказчика, дисциплинарных взысканий.
- 2.2.10. На компенсацию части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами РФ.
- 2.2.11. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований Воспитанника, дать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения, получить информацию о результатах проведенных обследований.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым (завтрак, второй обед, полдник) питанием в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на новый учебный год.
- 2.3.11. Своевременно уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги и рекомендовать прохождение областной медико-психолого-педагогической комиссии.

- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях психического, физического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей.
- 2.3.14. Сохранять место за воспитанником по заявлению Заказчика, в случае прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия по уважительной причине.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим родителям и воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные «Положением о комплектовании Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 р.п. Семибратово» и Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, статуса семьи.
- 2.4.5. Ежедневно лично приводить в детский сад и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости допускается приводить и забирать ребенка из детского сада иному лицу, достигшему 18-летнего возраста, на основании доверенности, заверенной заведующим ДОУ либо нотариусом.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 53-2-87 до 10 часов. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Не приводить ребенка в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения распространения их среди других детей.
- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не делегируя эту обязанность посторонним лицам. В исключительных случаях Воспитанника может забрать взрослый на основе письменного заявления Заказчика.
- 2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент заключения настоящего договора составляет 105 рублей в день (Постановление администрации Ростовского муниципального района от 25.12.2017 г. № 2295 о внесении изменений в Постановление администрации Ростовского муниципального района № 1975 от 17.12.2015 г. "Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность").

Стоимость услуги может меняться на основании решения Думы Ростовского муниципального района Ярославской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится *не позднее 10 числа каждого текущего месяца*, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за украшения и другие драгоценные вещи, принесенные воспитанником в Учреждение.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 р.п. Семибратово» Адрес: Ярославская область, Ростовский р-н, р.п. Семибратово, ул. Ломоносова, дом 23 Телефон: 53-2-87 Адрес сайта: http://ds3sem-ros.edu.yar.ru/ ИНН/КПП: 7609014588/760901001 ОГРН: 1027601068770 БИК ТОФК: 017888102 ЕКС ТОФК: 40102810245370000065 Л/с: 821.05.014.6 Казначейский счет: 03234643786370007100 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль</p> <p>Заведующий Шустрова Вера Геннадьевна</p> <p>Подпись _____</p> <p>Дата «__» _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество) Паспортные данные: Серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Адрес _____</p> <p>_____</p> <p>(с указанием почтового индекса)</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Подпись: _____</p> <p>Дата «__» _____ 20__ г.</p> <p>Отметка о получении 2 экземпляра Родителем (законным представителем)</p> <p>Дата «__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись _____</p>

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами РФ _____

С Уставом, лицензией, общеобразовательной программой и другими локальными актами учреждения ознакомлен (а) _____