

ПРИНЯТО  
на собрании Трудового коллектива  
Протокол  
№ 1 от 14.04. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 3  
р.п. Семибратово»



В.Г.Шустрова

Приказ № 24/1- о.д. от 14.04.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКОВ**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 3 р.п. Семибратово»**

## 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 р.п. Семибратово» (далее – МДОУ), развития их творческой активности и инициативы, а так же в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов, роста профессионального мастерства сотрудников, стимулирования высоких результатов труда, социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников МДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минтруда от 26.04.2013 г. № 167 н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Письма Минобрнауки РФ от 20.06.2013 г. № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- Письма Минобрнауки РФ от 29.12.2017 г. № ВП-1992/02 «О методических рекомендациях»;
- Регионального отраслевого соглашения по организациям системы образования Ярославской области;
- Постановления Правительства Ярославской области от 17.12.2019 г. № 903-п «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 29.06.2011 № 465-п»;
- Постановления администрации Ростовского муниципального района от 20.12.2019 г. № 2093 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений системы образования РМР и Методики расчета должностных окладов работников учреждений системы образования РМР»;
- Устава МДОУ «Детский сад № 3 р.п. Семибратово»;
- Коллективного договора.

1.3. Положение разработано администрацией МДОУ совместно с комиссией по распределению стимулирующих выплат, согласовано с

профсоюзным комитетом, принято на общем собрании членов трудового коллектива и утверждено приказом заведующего.

1.4. Система выплат стимулирующего характера работникам МДОУ включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (далее-поощрительные выплаты).

1.5. Данное положение устанавливает размеры, порядок, перечень и условия осуществления поощрительных выплат работникам МДОУ.

1.6. Распределение поощрительных выплат производится в порядке, обеспечивающем государственно-общественный характер управления МДОУ.

1.7. Поощрительные выплаты могут устанавливаться в виде: стимулирующих надбавок, вознаграждений, премий.

1.8. Настоящее положение распространяется на всех работников МДОУ.

1.9. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОУ и согласовывается Советом трудового коллектива на общем собрании членов трудового коллектива.

## **2. Порядок назначения поощрительных выплат работникам ОУ.**

2.1. Для распределения стимулирующих выплат работникам ОУ создается комиссия по распределению поощрительных работникам ОУ (далее комиссия), с обязательным включением в нее председателя Совета трудового коллектива. Остальные члены комиссии выбираются общим собранием членов трудового коллектива в количестве трех человек. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

2.2. Комиссия выбирается сроком на 3 гола, перевыборы назначаются после установленного срока или в случае увольнения одного или более членов комиссии.

2.3. Руководитель ОУ представляет в комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для разовых поощрительных выплат, полученную на педагогических работников от старшего воспитателя, а на остальных работников от заведующего хозяйством. Информацию о показателях деятельности заведующего хозяйством предоставляет руководитель ОУ.

2.4. Поощрительные выплаты производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда МДОУ.

2.5. Поощрительные выплаты могут устанавливаться и выплачиваться ежемесячно, ежеквартально, за полугодие и год.

2.6. Размеры поощрительных выплат могут определяться в процентном отношении к должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

2.7. Поощрительные выплаты выплачиваются всем категориям работников за фактически отработанное время в течение месяца.

2.8. МДОУ в соответствии с действующим законодательством самостоятельно определяет размер и виды поощрительных выплат без ограничения их предельными размерами.

2.9. При отсутствии или недостатке финансовых средств, руководитель МДОУ вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить или отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

2.10. Поощрительные выплаты устанавливаются руководителем МДОУ согласно показателям и выплачиваются сотрудникам МДОУ, на основании приказа заведующего.

2.11. Материальное поощрение, выплаты стимулирующей части руководителю МДОУ осуществляются на основании приказа вышестоящего органа - Управления образования администрации Ростовского муниципального района.

2.12. Администрация и Совет трудового коллектива обеспечивают гласность в вопросах установления поощрительных выплат всем сотрудникам МДОУ.

**2.13. Поощрительные выплаты не выплачиваются:**

- За нарушение правил Внутреннего Трудового Распорядка и наложение дисциплинарного взыскания (прогул, хищение и пр.);

- За грубейшее нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей, нормы санитарно-эпидемиологического режима (систематическое несоблюдение правил режима и пр.);

- За преобладание в воспитательно-образовательном процессе учебно-дисциплинарной модели;

- За планирование коррекционного воспитательно-образовательного процесса без учёта индивидуальных особенностей ребёнка и группы в целом;

- За наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей).

При условии нарушения вышеперечисленных оснований работник МДОУ лишается всех поощрительных выплат из ФОТ.

В случае дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не выплачиваются до снятия взыскания.

Все случаи невыплат рассматриваются руководителем и Советом трудового коллектива в индивидуальном порядке в каждом случае.

2.14. МДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного положения, а также вводить не предусмотренные в положении критерии по стимулирующим выплатам на Общем собрании трудового коллектива при условии присутствия на нём не менее половины работников МДОУ.

2.15. Настоящее положение может быть отменено только приказом заведующего МДОУ по согласованию с Советом трудового коллектива.

2.16. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия на Общем собрании трудового коллектива, согласования с председателем трудового коллектива и утверждения заведующего МДОУ.

### 3. Условия назначения поощрительных выплат работникам ОУ.

№	Перечень поощрительных выплат для педагогических работников	Размер выплат в %
3.1.	<p>Качественная организация воспитательно-образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• средняя посещаемость детей групп раннего возраста 85% и более</li> <li>• дошкольные группы – от 90% до 100%</li> <li>• анализ заболеваемости (не более 7%);</li> <li>• организация преемственности начального и дошкольного образования;</li> <li>• организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников;</li> <li>• отсутствие травматизма у детей;</li> <li>• перенаполняемость групп по средней посещаемости за месяц</li> </ul>	<p>по итогам месяца до 30%</p> <p>до 30% до 30% до 20% 2 раза в год</p> <p>до 25% 30% по итогам полугодия 10% на каждого ребенка</p>
3.2.	Внедрение и участие в инновационных педагогических технологий:	до 50% по факту
3.3.	Использование в своей деятельности передового педагогического опыта, постоянный творческий поиск и новаторство в своей деятельности	по итогам полугодия до 50%
3.4.	Самоанализ воспитателя	до 30%
3.5.	Создание и обновление предметно-развивающей среды в групповых помещениях	до 30% 1 раз в 2 месяца
3.6.	<p>Показатели результативности (положительная динамика):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты диагностирования;</li> <li>• показатели индивидуальной карты развития ребенка;</li> </ul>	по итогам года до 30%
3.7.	<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность выбранной проблемы;</li> <li>• отчет на педагогических днях, совещаниях о наиболее удачных эффективных методах и формах работы (создание предметно-развивающей среды, изготовление пособий, картотек и т.д.);</li> <li>• практические выводы после проработки <i>конкретной темы (тезисы, доклады, проекты и т.д.)</i>;</li> <li>• <i>авторская разработка</i>;</li> <li>• <i>количество публикаций в периодической печати.</i></li> </ul>	<p>по факту до 10% до 20%</p> <p>до 40%</p> <p>до 50% до 40%</p>
3.8.	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• активное привлечение родителей к участию в</li> </ul>	до 40%

	<p>образовательном процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• деловые игры, круглые столы, гостиные, устные журналы, конкурсы, викторины и т.д.</li> <li>• проведение семейных праздников;</li> <li>• отсутствие жалоб родителей.</li> <li>• своевременное оформление информации для родителей;</li> <li>• положительная динамика результатов анкетирования родителей;</li> <li>• своевременное внесение оплаты родителями за содержание ребенка в детском саду до 10 числа текущего месяца;</li> <li>• проведение открытых дней для родителей;</li> <li>• групповые и индивидуальные консультации.</li> </ul>	<p>до 20%</p> <p>до 50%</p> <p>до 20%</p> <p>ежеквартально</p> <p>до 15%</p> <p>до 35% 2 раза в год</p> <p>до 30%</p> <p>до 50%</p> <p>до 40%</p>
3.9.	Соблюдение режима дня в соответствии с СанПиН	до 10%
3.10.	<p>Качественная организация и проведение интересных развлекательных мероприятий для детей дошкольного возраста</p> <p>Ролевое участие в развлекательных мероприятиях</p>	<p>до 20%</p> <p>по факту</p> <p>до 10%</p> <p>по факту</p>
3.11.	Качественное оформление документации (перспективное и календарное планирование, табель посещаемости, сведения о родителях и протоколы родительских собраний)	до 10%
3.12	Работа в разновозрастных группах	<p>20%</p> <p>ежемесячно</p>
3.13.	Образцовое содержание оборудования и наглядного, дидактического, раздаточного материала в группе.	<p>до 25%</p> <p>по итогам полугодия</p> <p>ежемесячно на полугодие</p>
3.14.	Доброжелательное отношение к воспитанникам и поддержание благоприятного психологического климата в группе	до 20%
3.15.	<p>Проведение открытого просмотра занятий, режимных моментов и других мероприятий (высокая результативность, разнообразие методических приемов, использование инновационных приемов и методов) для педагогических работников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на уровне образовательного учреждения;</li> <li>• на уровне образовательного округа</li> <li>• на муниципальном уровне;</li> <li>• на региональном уровне</li> </ul>	<p>до 25%</p> <p>до 50%</p> <p>до 75%</p> <p>до 100%</p>
3.16.	Состояние прогулочных участков:	до 10%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• внешний вид участка;</li> <li>• содержание песочниц: наличие песка, вскапывание, полив;</li> <li>• покраска оборудования;</li> <li>• содержание цветников;</li> <li>• наличие выносного материала и его санитарное состояние, эстетичность;</li> <li>• наличие выносного материала для труда и организация трудовой деятельности дошкольников;</li> <li>• привлечение родителей к оформлению участка.</li> </ul>	за каждый вид
3.17.	<p>Предоставление опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на районном уровне</li> <li>• на областном уровне</li> <li>• на федеральном уровне</li> </ul>	до 50% до 70% до 100%
3.18.	<p>Участие в методической работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выступление на семинарах, конференциях;</li> <li>• на МО образовательного округа, муниципального района;</li> <li>• публикация в СМИ;</li> <li>• обобщение передового педагогического опыта</li> </ul> <p>Участие в смотрах конкурсах и конкурсах профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие и призовое место на уровне образовательного учреждения;</li> <li>• участие и призовое место на муниципальном уровне;</li> <li>• участие и призовое место на региональном уровне</li> </ul>	по факту до 30% до 50%  до 40% до 50%  40%-60% 60%-80%  80%-100%
3.19.	Использование ИТК и новых форм при проведении родительских собраний	до 30%
3.20.	Подготовка призеров соревнований, конкурсов различного уровня	до 50%
3.21.	Руководство группой (классное руководство), занятия по подгруппам	до 30%
3.22.	<p><b>Стимулирующие выплаты музыкальному руководителю:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная работа с детьми;</li> <li>• взаимодействие с педагогами и с родителями (в том числе проведение консультативных занятий);</li> <li>• поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;</li> <li>• качественное проведение развлекательных мероприятий;</li> <li>• участие в проведении зонального и районного уровня;</li> </ul>	до 15% до 20%  до 20%  до 20%  до 50%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за образцовое содержание музыкального оборудования, зала, пособий, костюмов;</li> <li>• за высокий уровень организации и проведение мероприятий для участников образовательного процесса</li> </ul>	<p>до 20% за полугодие</p> <p>до 30% по факту</p>
3.23.	<p><b>Стимулирующие выплаты инструктору по физкультуре:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная работа с детьми;</li> <li>• проведение туристических походов и Дней здоровья;</li> <li>• проведение еженедельно развлечений, досугов;</li> <li>• проведение тематических недель;</li> <li>• оформление и обновление рекомендаций для родителей;</li> <li>• отсутствие травматизма на занятиях;</li> <li>• за образцовое содержание спортивного оборудования и инвентаря.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействие с педагогами и с родителями (в том числе проведение консультативных занятий).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• благоустройство территории спортивной площадки</li> </ul> <p>Индивидуальная работа с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>составление индивидуального маршрута;</i></li> <li>• <i>взаимодействие с педагогами (в том числе проведение консультативных занятий);</i></li> </ul> <p><i>Работа подтверждается соответствующей документацией.</i></p>	<p>до 15% до 50%</p> <p>до 30% до 30% до 25%</p> <p>до 30% ежеквартально до 20%: за полугодие</p> <p>до 20%</p> <p>до 50%</p> <p>до 20% до 30%</p>
3.24.	<p><b>Стимулирующие выплаты учителю-логопеду и педагогу-психологу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результативность показателей психодиагностики;</li> <li>• результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками</li> </ul>	<p>по итогам полугодия до 30% до 30% по итогам полугодия ежемесячно за полугодие</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля;</li> <li>• проведение консультативных занятий с педагогами и родителями.</li> <li>• поддержание благоприятного психологического климата в коллективе</li> <li>• образцовое содержание кабинета и методического материала</li> </ul>	<p>до 30%</p> <p>20%</p> <p>до 30%</p> <p>до 20%</p>



	Индивидуальная работа с детьми: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление индивидуального маршрута;</li> <li>• взаимодействие с педагогами (в том числе проведение консультативных занятий);</li> <li>• работа подтверждается соответствующей документацией.</li> </ul>	20%
3.25.	<b>Стимулирующие выплаты старшему воспитателю:</b>	
	Качественная организация внутреннего контроля, направленного, на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса при наличии соответствующей документации;	до 25% 1 раз в квартал
	Участие ОУ в мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательного округа;</li> <li>• на уровне района.</li> </ul>	до 50% по факту до 80%
	Отсутствие рекламаций по итогам аккредитации;	до 100%
	Наличие высоких творческих достижений в работе.	до 50%
	Качественная организация работы консультационного пункта	до 20%
	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок	до 50%
	Публичный доклад о результатах деятельности дошкольных групп	до 40% по факту
	Выступление на семинарах, конференциях, августовском совещании педагогических работников районного уровня	до 60% по факту
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	до 30%
	Внедрение в работу педагогического коллектива нетрадиционных форм работы с родителями	до 30% по факту
	Организация работы методического кабинета	до 30 %
	Качественная организация аттестации педагогических работников	до 30% по факту
	Внедрение в работу педагогического коллектива нетрадиционных форм работы с родителями	до 30% по факту
	Активное участие в МО старших воспитателей муниципального района	до 20% по факту
Высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение личных дел воспитанников и др. документации)	до 20%	
3.26.	<b>Стимулирующие выплаты для заведующей хозяйством:</b>	
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДООУ, соответствующих требованиям СанПиН.	до 50%
	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности, исправность средств	до 70%

	пожаротушения.	
	Обеспечение выполнения требований охраны труда в помещениях и на территории ДОО	до 50%
	Своевременное обеспечение ремонта в помещениях и на территории, обеспечение бесперебойной работы оборудования	до 100%
	Своевременное и качественное оформление документации, сдача документов, отчетов	до 30%
	Высокий уровень организации и контроля работы обслуживающего персонала	до 50%
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка смет, отчетов). Договоров с обслуживающими организациями	до 70%
	Обеспечение своевременной подготовки детского сада к началу учебного года	до 100%
	Образцовое содержание складских помещений	до 15%
	Руководство работами по благоустройству территории	до 70%
3.27.	<b>Поощрительные выплаты старшей медицинской сестре:</b>	
	Качественный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОО	до 30%
	Соблюдение требований СанПиН в выполнении режимных моментов	до 25%
	Снижение заболеваемости	до 20% по итогам месяца
	Контроль за состоянием здоровья воспитанников (фильтр в ясельных группах, карантин, режимные моменты)	до 30%
	Проведение профилактической работы с педагогами, родителями	до 10% за каждый вид
	Контроль за организацией качественного питания воспитанников	до 30%
	Качественное ведение документации, своевременная сдача документов	до 25% за полугодие по итогам прошедшего полугодия
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (заполнение журналов, составление разнообразного меню, своевременное проведение антропометрии, качественное ведение документации)	до 30% за полугодие по итогам прошедшего полугодия
	Образцовое содержание медицинского блока	до 20 %
	Выпуск санитарных бюллетеней для родителей	до 20%
	Систематическое обновление уголка здоровья	до 10%
	Приобретение медикаментов в установленный срок	до 10%

3.28.	<b>Стимулирующие выплаты для младших воспитателей:</b>	
	Содержание помещений и территории ДООУ в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений	до 30%
	Качественное проведение генеральных уборок	до 50%
	Участие в организации педагогического процесса и режимных моментов	до 50%
	Отсутствие жалоб со стороны родителей	15%
	Средняя посещаемость детей 85%-100%	до 20%
	Подготовка к новому учебному году	до 100%
	Стабильно низкий уровень заболеваемости детей в группе	до 20%
	Качественное и своевременное выполнение должностных инструкций	20%
	Участие в общих мероприятиях ДООУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.п.).	до 20%
	Ролевое участие в развлекательных мероприятиях	до 10%
	Работа в разновозрастных группах	до 20%
	Подготовка к проведению праздников и конкурсов	до 20%
	Руководство группой, занятия по подгруппам	до 30%
3.29.	<b>Стимулирующие выплаты для секретаря-машинистки:</b>	
	Использование компьютерной и множительной техники	до 20%
	Своевременность и качество оформления документации	до 30%
	Участие в подготовке материалов к мероприятиям в ДООУ, подготовка слайд-презентаций	до 50%
	Качественное оформление архивных документов	до 50% по факту
	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок	до 50% по факту
	Своевременное предоставление отчетов	до 40% по факту
	Своевременное выполнение отчетности в электронном виде	до 20%
3.30.	Работа с электронной почтой	20%
	Работа с сайтом учреждения (обновление материалов)	до 50%
	<b>Стимулирующие выплаты для повара:</b>	
	Содержание помещений пищеблока в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений, проведение генеральных уборок	до 15%
3.30.	Качество приготовления пищи и разнообразное меню	до 25%
	Постоянный контроль за качеством продуктов питания, поступающих на пищеблок	до 15% на полугодие по итогам прошедшего

		полугодия
	Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	до 10%
	Соблюдение режима выдачи приготовленной пищи	до 10%
	Качественное и своевременное выполнение должностных инструкций	до 10%
	Высокая исполнительская дисциплина	до 20%
	Отсутствие жалоб со стороны воспитателей и родителей	до 30%
3.31.	<b>Стимулирующие выплаты для кухонного рабочего:</b>	
	Содержание помещений пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;	до 15%
	Качественное проведение генеральных уборок	до 25%
	Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	до 10%
	Качественное и своевременное выполнение должностных инструкций	до 30%
	Высокая исполнительская дисциплина	до 20%
3.32.	<b>Стимулирующие выплаты для дворника:</b>	
	Содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка территории	до 15%
	Обрезка кустов, деревьев	до 20%
	За напряженность труда во время больших снегозаносов, качественная уборка территории от снега и своевременное обеспечение доступа воспитанников в т.ч. подъездные пути в зимнее время; родителей	до 50%
	Высокая исполнительская дисциплина	до 20%
	Качественная расчистка подъездных путей	до 50%
	За работу, не входящую в круг должностных обязанностей	ст.ТК 151 по соглашению сторон трудового договора
3.33.	<b>Стимулирующие выплаты для машиниста по стирке и ремонту спецодежды:</b>	
	Содержание помещений прачечной и гладильной в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	до 15%
	Качественное проведение генеральных уборок	до 25%
	Качественное и своевременное выполнение должностных инструкций	до 30%
	Соблюдение графика смены постельного белья	до 15%
	Сохранность мягкого инвентаря, своевременная их починка	до 45%
	Высокая исполнительская дисциплина	до 20%

3.34.	<b>Стимулирующие выплаты для сторожа, специалиста безопасности:</b>	
	Сохранность здания и оборудования в вечернее и ночное время, в дневное время	до 50%
	Своевременная информация руководителю о нарушениях на территории ОУ, своевременный вызов ЧОП	до 20%
	Высокая исполнительская дисциплина	до 20%
	Организация пропускного режима в ОУ	до 30%
3.35.	<b>Стимулирующие выплаты для уборщика служебных помещений:</b>	
	Содержание помещений помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	до 15%
	Своевременное и качественное утепление и мытье окон	до 30%
	Качественное проведение генеральных уборок	до 25%
	Высокая исполнительская дисциплина	до 20%
3.36.	<b>Стимулирующие выплаты для кладовщика:</b>	
	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	до 30%
	Содержание складских помещений пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;	до 15%
	Качественное проведение генеральных уборок	до 25%
	Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	до 10%
	Качественное и своевременное выполнение должностных инструкций	до 30%
	Высокая исполнительская дисциплина	до 20%
	Постоянный контроль за качеством продуктов питания, поступающих в ОУ	до 30%
3.37.	<b>Стимулирующие выплаты для кастелянши:</b>	
	Содержание складских помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;	до 15%
	Высокая исполнительская дисциплина	до 20%
	Участие в общих мероприятиях ДООУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.) Ролевое участие в развлекательных мероприятиях.	до 50%
	Изготовление карнавальных костюмов	до 50%
3.38.	<b>Стимулирующие выплаты для рабочего по комплексному обслуживанию зданий:</b>	
	Исправное состояние и своевременный ремонт оборудования, мебели и т.д.	до 40%
	Устранение аварийных ситуаций	до 100%
	Высокая исполнительская дисциплина	до 20%

3.39.	<b>Стимулирующие выплаты для всех работников:</b>	
	Качественная подготовка к новому учебному году	до 100%
	Стимулирующие выплаты по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год)	до 100%
	За безупречную продолжительную трудовую деятельность	до 50%
	Выполнение особо важных заданий (в том числе ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций)	до 100%
	За активное участие в общественных мероприятиях: благоустройство территории, ремонт, прочее	до 50%

### **3.40. Единовременное премирование (вознаграждение)**

При определении конкретного размера премии работникам МДОУ учитываются: качество, объём и значимость проведённой работы, результаты работы на основании показателей по итогам работы за квартал, полугодие, год (результат подтверждается аналитической справкой). Размеры премиальных выплат не ограничиваются и зависят от личного вклада каждого сотрудника в общий результат работы коллектива, они могут уменьшаться или отменяться полностью согласно Положения.

Стимулирующие выплаты за общие результаты работы по итогам года (полугодия, квартала) выплачиваются всему списочному составу, проработавшему полный календарный год. Временным работникам и работникам, работающим по внешнему совместительству, премия выплачивается по итогам работы за год (квартал, полугодие) при условии отработанного времени. Работникам, работающим по внутреннему совместительству, премия выплачивается по основной должности и по отработанному времени. Размер выплат может быть увеличен на:

- 30% за многолетний стаж работы (свыше 10 лет);
- 20% работникам, не имеющим больничных листов в отчётном году.

#### **ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ (ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ) ОТЛИЧИВШИХСЯ РАБОТНИКОВ МДОУ МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ:**

##### **3.40.1. По итогам работы за определённый период (квартал, полугодие, год) всем категориям работников по следующим показателям:**

- образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда;
- образцовое соблюдение санитарных правил устройства и содержания детских дошкольных учреждений, групп, кабинетов, санитарно-гигиенических навыков у детей и т.д.
- образцовое соблюдение Инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- качественное состояние закреплённой территории (прогулочных участков, цветников, огорода);
- за высокое качество оздоровительной работы с детьми;
- создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещений и прогулочных участков, ценность развивающей среды и т.д.);
- высокий уровень развития детей (по результатам диагностического обследования специалистами);
- плодотворное, творческое взаимодействие с родителями, спонсорами;
- за высокую результативность и качество работы (по результатам диагностики, индивидуальных карт развития, самоанализа, годовой отчётности за учебный год);
- за качественное проведение мероприятий муниципального, областного и Федерального уровня;
- за призовые места, занятые воспитанниками МДОУ в смотрах-конкурсах, фестивалях и др., массовых мероприятиях различного уровня;
- за призовые места, занятые МДОУ в областных, Всероссийских, Международных смотрах - конкурсах, фестивалях и других массовых мероприятиях;
- за достигнутые высокие показатели по отдельным видам деятельности МДОУ, выявленные в ходе тематических, комплексных и других проверок учреждения различными контролирующими органами;
- за результативную методическую (воспитательную) работу по повышению профессионального мастерства педагогического персонала, участию педагогов в профессиональных конкурсах, повышение качества образовательного и воспитательного процессов в МДОУ.

#### **3.40.2. Выплаты социального характера:**

Выплаты социального характера направлены на социальную поддержку работников и не связаны с выполнением ими трудовых функций. Выплаты социального характера имеют форму единовременных поощрительных выплат.

Единовременные поощрительные выплаты могут выплачиваться к юбилейным датам при условии наличия денежных средств:

- к дням рождения: 50, 55, 60, 65, 70 лет - 5000 р.;

- к праздникам - от 1000 рублей (День дошкольного работника, Новый год, День защитника Отечества 23 февраля (мужчинам), Международный женский день 8 марта (женщинам));
- при выходе на пенсию (оставление трудовой деятельности) в размере - до 5000 р.;
- педагогам, прошедшим профессиональную переподготовку по специальности «Менеджмент организации» - 30% от должностного оклада.

#### **4. Источники формирования поощрительных выплат**

- 4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда.
- 4.2. Экономия фонда заработной платы.
- 4.3. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.4. Отчисления от доходов по оказанию комплекса платных услуг дополнительного образования.
- 4.5. Иные источники поступлений, не противоречащие Уставу МДОУ, действующему законодательству РФ.
- 4.6. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий МДОУ может приостановить поощрительные выплаты стимулирования или отменить их, предупредив сотрудников об этом в установленном законом порядке.