

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 р.п. Семибратово»

ПРИКАЗ

13.01.2016 г.

№ 2/1 - о.д.

Об отмене локальных актов,
действующих в учреждении
с 2013 года

На основании новых рекомендаций по утверждению локальных актов учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить локальные нормативные акты (далее - ЛНА) учреждения, действующие с 2013 года:

Об утверждении Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников (приказ № 75 от 12.09.2013 г.);

О языках образования в учреждении (приказ № 76 от 12.09.2013 г.);

Об утверждении Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (приказ № 82 от 12.09.2013 г.);

Об утверждении Порядка и оснований отчисления (приказ № 78 от 12.09.2013 г.);

Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (приказ № 81 от 12.09.2013 г.);

Об утверждении Порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения воспитанников (приказ № 82 от 12.09.2013 г.);

Об утверждении Режима занятий воспитанников в учреждении (приказ № 80 от 12.09.2013 г.);

Об утверждении Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (приказ № 79 от 12.09.2013 г.).

2. Создать проекты новых ЛНА учреждения

2.1. Направить в Совет родителей учреждения, Совет трудового коллектива сотрудников учреждения, копии проектов ЛНА учреждения, для ознакомления, зафиксировав в журнале исходящих документов дату и номер.

3. Провести общее собрание трудового коллектива, на котором представить в форме презентации проекты НЛА, разъяснить порядок их приема.

3.1. Членам трудового коллектива принять решение по приему следующих проектов НЛА:

- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения;

4. Провести заседание Совета родителей учреждения;

4.1. Членам Совета родителей учреждения провести заседание, на котором заведующему МДОУ, представить в форме презентации следующие проекты НЛА учреждения, разъяснить порядок их приема:

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

- Порядок и основания отчисления обучающихся;

- Порядок приема детей на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- Положение о языках образования в учреждении;

- Режим занятий обучающихся в учреждении;

- Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (в соответствии с ФГОС ДО);

- Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

- Положение о защите персональных данных воспитанников;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Положение о внебюджетной деятельности.

5. Копии протоколов заседаний по принятию проектов НЛА представить руководителю учреждения до 11.01.2016 г.

6. Издать приказ об утверждении НЛА в соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не позднее 15.01.2016 г.

7. Ознакомить педагогических работников учреждения под роспись с приказами по учреждению НЛА.

8. Разместить на официальном сайте учреждения в течении 10 рабочих дней приказы и НЛА.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая:



/В.Г. Шустрова/