

Утверждаю: _____
Заведующий В.Г. Шустрова
МДОУ «Детский сад № 3
р.п. Семибратово»
Приказ № 10– од от 09.02.2023 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МДОУ «Детский сад № 3 р.п. Семибратово»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества (февраль)	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Заведующий Шустрова В.Г.

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ «Детский сад № 3 р.п. Семибратово»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МДОУ «Детский сад № 3 р.п. Семибратово» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МДОУ «Детский сад № 3 р.п. Семибратово» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МДОУ «Детский сад № 3 р.п. Семибратово» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества МДОУ «Детский сад № 3 р.п. Семибратово» 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МДОУ «Детский сад № 3 р.п. Семибратово» (издание приказа). 	<p>Заведующий Шустрова В.Г.</p>
		<p>Выбор форм и программы наставничества исходя из потребностей МДОУ «Детский сад № 3 р.п. Семибратово»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программы наставничества. 3. Сформировать банк программы по форме наставничества «Старший воспитатель - воспитатель». 	<p>Старший воспитатель Тихомирова С.Н.</p>
		<p>Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 	<p>Заведующий Шустрова В.Г; Старший воспитатель Тихомирова С.Н.</p>
2.	Формирование базы наставляемых	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов образовательной организации, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых 	<p>Старший воспитатель Тихомирова С.Н.</p>

			педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет (обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных).	
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Заведующий Шустрова В.Г; Старший воспитатель Тихомирова С.Н.
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Старший воспитатель Тихомирова С.Н.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	
			2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Старший воспитатель Тихомирова С.Н.
		Закрепление наставнических пар / групп	1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов наставников и наставляемых педагогов.	Заведующий Шустрова В.Г; Старший воспитатель Тихомирова С.Н; Педагог – психолог Громова С.Ю.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.				
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого 	Старший воспитатель Тихомирова С.Н.
		Организация для текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1.Анкетирование. Форматы анкет обратной связи промежуточной оценки.	

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Старший воспитатель Тихомирова С.Н.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Заведующий Шустрова В.Г.
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ.	Старший воспитатель Тихомирова С.Н.	

МДОУ «Детский сад № 3 р.п. Семибратово», Шустрова Вера Геннадьевна, Заведующая
10.02.2023 17:50 (MSK), Сертификат 06A0BF9A000CAE5A964792494B8D6843E1